

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ИО
«Иркутский технологический колледж»

_____ О.А. Рудых
« 22 » _____ июня _____ 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

«ИРКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

по специальности 38.02.04 Коммерция (торговля)

базовой подготовки

Квалификация выпускника – менеджер по продажам

Основная база приема – среднее общее образование

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

2022 г.



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция (торговля)
базовая подготовка

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (торговля) базовой подготовки разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014г № 539(зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2014 г. N 32855) (далее - ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (торговля), результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и включает: учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие образовательный процесс.

1.2.ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (торговля) базовой подготовки разработана с учетом нормативных документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014г № 539, (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2014 г. N 32855);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г №413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня

2012 г. N 24480);

Профессионального стандарта «Маркетолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018г. N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. N 51397);

Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации регистрационный № 558)

Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013г., регистрационный № 29200);

Приказа Министерства просвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887);

Приказа Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказа Минобрнауки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. N 413";

Приказа Минобрнауки РФ №885, Минпросвещения РФ № 390 от 5августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (с Положением о практической подготовке обучающихся);

Приказа министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях НПО/СПО и учебных пунктах».

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (торговля) базовой подготовки учтены методические рекомендации, утверждённые Министерством образования и науки РФ, министерством образования Иркутской области:

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки

рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

Письмо Минобрнауки РФ от 20 июня 2017г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

Методические рекомендации по разработке основной профессиональной образовательной программы и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. N 06-156 "О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям";

Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020г. «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

Распоряжение министерства образования Иркутской области от 03.10.2013г. № 976-мр «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Иркутской области»;

Особенности реализации профессиональной образовательной программы отражены в локальных нормативных актах Учреждения и учтены при разработке программы.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам

Образовательная база приема: основное общее образование.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного

общего образования: 5290 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Областью профессиональной деятельности выпускников является организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

3.3. Основными видами деятельности выпускников являются: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена - бухгалтер:

3.4. К основным видам деятельности также относится выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров, которая предусмотрена в перечне профессий рабочих, должностей служащих, указанных в ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для реализации модуля рабочих профессий и должностей.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)

4.1. Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

4.2. Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

5. Учебный план

5.1. Учебный план образовательной программы состоит из следующих компонентов (листов): титульный лист, учебный план, календарный учебный график, формирование вариативной части, перечень кабинетов, примерный перечень ВКР.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; формы промежуточной аттестации и их распределение по годам обучения и семестрам.

5.2. Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл. Разделами учебного плана являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

5.3. В учебном плане определен объем в академических часах образовательной программы в целом и ее отдельных частей (учебных дисциплин, профессиональных модулей), реализуемых в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает отдельные учебные дисциплины общеобразовательного, общегуманитарного и естественно – научного циклов, все дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули (междисциплинарные курсы и все виды практики).

5.4. В учебном плане определены следующие параметры организации образовательного процесса:

- объём обязательных учебных занятий в период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю;

- максимальный объём учебной нагрузки в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки, составляет 54 часа;

- практика является компонентом основной образовательной программы, которая реализуется в форме практической подготовки. На практику отводится 14 недель: на учебную практику - 4 недели, на производственную (по профилю специальности) – 6 недель, производственную (преддипломную) – 4 недели. Учебная практика проводится руководителями практики в Учреждении, производственная практика проводится на предприятиях работодателей на основании заключенных с ними договоров;

- общая продолжительность каникул при освоении ОПОП на базе

основного общего образования составляет 24 недели, что соответствует нормативу ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В учебном плане учтена структура образовательной программы, включающая обязательную и вариативную часть. Общий объем обязательной учебной нагрузки образовательной программы, включая вариативную часть, составляет 3528 часов, что соответствует ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

5.5. В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) срок получения СПО в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 52 недели и составляет 2 года 10 месяцев, что соответствует нормативному сроку.

5.6. Распределение нагрузки общеобразовательного цикла (52 недели) соответствует нормативу: теоретическое обучение – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулы – 11 недель.

5.7. Объем обязательной нагрузки общеобразовательного цикла составляет 1404 часа, включая 39 часов вариативной части, распределен на учебные дисциплины общие (906 часов; «Экономика» и «Право» выделены в самостоятельные дисциплины, что является целесообразным, учитывая социально – экономический профиль образовательной программы), учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (498 часов). Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется в течение первого курса обучения.

5.8. За счет вариативной части общеобразовательного цикла на индивидуальные учебные проекты добавлено 39 часов по учебным дисциплинам История (20 часов) и Экономика (19 часов).

5.9. Общеобразовательный цикл учебного плана включает 189 часов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных дисциплин, реализуемых с учетом социально – экономического профиля образовательной программы и специфики осваиваемой специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям),

5.10. Учебным планом предусмотрены экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла «Русский язык», «Математика», «История» «Экономика». «Информатика», «Обществознание», «Право».

5.11. Объем максимальной учебной нагрузки по учебным циклам ОПОП без общеобразовательного цикла составляет 3186 часов, обязательной учебной нагрузки – 2124 часа, включая вариативную часть (972 часа максимальной и 648 часов обязательной нагрузки), что соответствует ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

5.12. Профессиональная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций; включает все циклы, учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы, практику), предусмотренные ФГОС 38.02.04

Коммерция (по отраслям). Обязательная нагрузка составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение программы. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», что соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов, еженедельно предусмотрено 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2010г. № 889). Математический и общий естественно - научный цикл состоит из учебных дисциплин «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Перечень обязательных учебных дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей и междисциплинарных циклов профессионального цикла, а также объем учебной нагрузки обязательной части образовательной программы соответствуют ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на военные сборы отводится 35 часов. В учебный план введён профессиональный модуль ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии Продавец продовольственных товаров, что соответствует Перечню профессий рабочих, должностей служащих, утверждённому приказом Минобрнауки РФ от 2.07.2013г № 513.

5.13. Практическая подготовка в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла (68 часов), а также математического и общего естественно - научного цикла (54 часа) реализуется при освоении отдельных разделов (тем) учебных дисциплин и направлена на формирование определенных практических навыков, ориентированных на профессиональную деятельность менеджера по продажам с учетом торговой специфики образовательной программы.

5.14. Объем практической подготовки в рамках профессионального цикла составляет 1268 часов от общего объема учебной нагрузки. По общепрофессиональным дисциплинам практическая подготовка составляет 378 часов и реализуется при проведении практических занятий с привлечением специального оборудования, материалов, натуральных образцов товаров в специализированных учебных кабинетах, выполнении курсовых работ.

Объем практической подготовки по междисциплинарным курсам профессиональных модулей составляет 893 часа аудиторной учебной нагрузки (теоретические и практические занятия), по практике (учебной производственной и преддипломной) - 504 часа Практическая подготовка

предусматривает выполнение, моделирование обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью менеджера по продажам в условиях, приближенных к реальному торговому процессу.

5.15. Практическая подготовка в форме учебной практики по профессиональным модулям организуется в Учреждении в учебных кабинетах междисциплинарных курсов, лабораториях «Техническое оснащение торговых организаций» и «Товароведения», в форме производственной практики - на рабочих местах торговых организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Учреждением и профильными организациями работодателей.

5.16. Выполнение курсовой работы предусмотрено учебным планом по МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности» в объеме 20 часов обязательной учебной нагрузки.

5.17. Самостоятельная работа в учебном плане составляет 1062 часа, планируется по всем циклам учебного плана и входящим в их состав учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Организация самостоятельной работы, ее содержание и формы определяются преподавателями самостоятельно и фиксируются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

5.18. Учебным планом предусмотрено проведение консультаций из расчета 4 часа на одного студента в год, но не более 100 часов на весь период обучения, что соответствует нормативу ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Формы проведения консультаций определяются преподавателями самостоятельно, исходя из особенностей содержания и технологий освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

5.19. Вариативная часть ОПОП по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу составляет 106 часов максимальной и 32 часа обязательной учебной нагрузки; вариативная часть по профессиональному циклу составляет 866 часов максимальной и 616 часов обязательной учебной нагрузки, сформирована при участии работодателей (ООО «Стандарт», замдиректора по управлению персоналом Н.В.Заря; ООО «Капиталь», начальника отдела кадров П.Б.Крайновский). Обоснование вариативной части образовательной программы представлено в листе учебного плана «Формирование вариативной части», утверждено работодателями. Объем времени, отведенный на вариативную часть профессионального цикла, использован на расширение и углубление содержания профессиональных модулей и введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и потребностями работодателей: Организация предпринимательской деятельности, Введение в специальность, Конструктор карьеры, Рекрутинг, Основы финансовой грамотности.

Формирование вариативной части образовательной программы
38.02.04 Коммерция (торговля)

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Максимальная учебная нагрузка час.	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка, час.	
				Всего	в том числе практических занятий
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	106	74	32	10
ОГСЭ.01	Основы философии	24	24		
ОГСЭ.02	История	72	40	32	10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	10	10		
П.00	Профессиональный цикл	866	250	616	300
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	450	143	307	148
ОП.10	Введение в специальность	48	16	32	16
ОП.11	Конструктор карьеры	54	8	46	16
ОП.12	Рекрутинг	96	32	64	32
ОП.13	Организация предпринимательской деятельности	205	74	131	64
ОП.15	Основы финансовой грамотности	47	13	34	16
ПМ.00	Профессиональные модули	416	107	309	152
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	176	42	134	62
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	88	18	70	28
МДК.01.02	Организация торговли	76	22	54	30
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	12	2	10	4
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	46	8	38	24
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	14		14	8
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	24	8	16	8
МДК.02.03	Маркетинг	8		8	8
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	136	45	91	44

МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	136	45	91	44
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	58	12	46	22
МДК.04.01	Продажа продовольственных товаров	58	12	46	22
	Итого	972	324	648	310

5.20. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определены учебным планом. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня усвоения умений и знаний по учебным дисциплинам и МДК; оценка сформированных компетенций по профессиональным модулям.

5.21. Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, профессиональным модулям. Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированных зачетов проводится за счет учебного времени, предусмотренного рабочими программами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Экзамены, экзамены (квалификационные) и квалификационный экзамен проводятся за счет времени, предусмотренного ФГОС на промежуточную аттестацию. Количество дифференцированных зачетов за весь период обучения составляет 26, количество экзаменов – 24, что соответствует нормативу ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебным планом предусмотрено проведение трех комплексных дифференцированных зачетов: по междисциплинарным курсам МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности, МДК.01.02. Организация торговли и МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда; МДК. 02.01. Финансы, налоги и налогообложение, МДК. 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и МДК. 02.03. Маркетинг; по учебной и производственной практике ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачёт.

Экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся при участии

преподавателей смежных дисциплин, экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям и квалификационный экзамен по профессии Продавец продовольственных товаров проводятся при участии работодателей.

5.22. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме; продолжительность определяется учебным планом и календарным учебным графиком и составляет 6 недель, что соответствует ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6. Календарный учебный график

6.1. Календарный учебный график образовательной программы и сводные данные по бюджету времени представлены в учебном плане – лист «Календарный учебный график» и в разделе образовательной программы «Календарный учебный график». Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам и каникул; сроки и формы промежуточной аттестации, продолжительности учебной и производственной практики; сроки и формы государственной итоговой аттестации.

6.2. Календарный учебный график предусматривает начало учебного года - 1 сентября, время завершения обучения на последнем курсе - 30 июня. Объем обязательной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, максимальной – 54 часа в неделю. Продолжительность учебной недели - 5 дней, академический час учебных занятий - 45 минут, продолжительность перемен - 5-10 минут, обеденный перерыв - 30 минут.

6.3. В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируется продолжительность обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультаций, каникул; указывается общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

7. Рабочая программа воспитания

7.1. Воспитание обучающихся при освоении ими ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир осуществляется на основе рабочей программы воспитания, представленной в разделе образовательной программы «Рабочая программа воспитания».

7.2. Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций продавца, контролера – кассира.

7.3. Задачи рабочей программы воспитания:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия, благодаря непрерывности процесса воспитания.

8. Календарный план воспитательной работы

8.1. Календарный план воспитательной работы разработан на основе рабочей программы воспитания, размещен в разделе образовательной программы «Календарный план воспитательной работы».

8.2. В календарном плане представлены мероприятия воспитательной работы согласно задачам рабочей программы воспитания с разбивкой по месяцам и указанием форм организации работы

8.3. Календарным планом определены следующие формы воспитательной работы:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии);
- опросы, анкетирование, социологические исследования

9. Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

9.1. Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и примерных программ с учетом сопряжения с профессиональными стандартами «Маркетолог» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018г. N 366н), «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г N 625н).

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей

предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

9.2. Рабочие программы профессиональных модулей имеют положительные заключения работодателей.

9.3. Рабочие программы рассмотрены методической комиссией преподавателей торговых дисциплин и утверждены (Протокол № 11 от 23 июня 2021г); представлены в разделе образовательной программы «Рабочие программы».

10. Фонд оценочных средств

10.1. Фонд оценочных средств (ФОС) образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (торговля) сформирован из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

10.2. Комплекты оценочных средств текущего контроля содержат конкретные формы, процедуры, задания текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и междисциплинарным циклам профессиональных модулей; разрабатываются самостоятельно преподавателями, реализующими соответствующие рабочие программы, размещены в локальной сети Учреждения.

10.3. Комплекты оценочных средств промежуточной аттестации включают контрольно-оценочные средства для оценки освоения рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям соответственно форме, предусмотренной учебным планом. Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов рабочей программы и выполнение всех требований, заявленных как результаты освоения учебной дисциплины и профессионального модуля.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится в формате экзамена (квалификационного), задания разрабатываются преподавателями междисциплинарных циклов. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям имеют положительные рекомендации работодателей.

Комплекты оценочных средств промежуточной аттестации представлены в локальной сети Учреждения.

10.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки представлен в разработанной Учреждением Программе государственной итоговой аттестации. Программе государственной итоговой аттестации определены примерные темы ВКР, требования к содержанию, объему и структуре работы, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Для проведения демонстрационного экзамена представлен Комплект оценочной документации, включающий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения,

расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором после обсуждения на педагогическом совете с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (представителя работодателей), доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала ГИА.

Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации представлен в разделе образовательной программы «Фонд оценочных средств».

11. Учебно-методические материалы

11.1. Учебно-методические материалы по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся размещены в разделе образовательной программы «Учебно-методические материалы»: Положение об организации самостоятельной работы студентов, Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; Методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ, Методические рекомендации по разработке индивидуального учебного проекта, Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы;

11.2. Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду, в том числе электронной библиотеке и локальной сети, в которой размещены учебно - методические материалы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю: практикумы, учебно – методические пособия по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе.

11.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой учебной дисциплине (модулю) с обеспечением неограниченного одновременного доступа всех обучающихся к электронно-библиотечным системам: ООО "КноРус медиа" - Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (www.book.ru), ООО "Современные цифровые технологии"- Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" (www.biblioclub.ru), цифровая платформа ООО «Мобильное Электронное Образование»

10. Материально-техническая база

Материально-техническая база образовательной программы обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и

практической подготовки, в том числе, учебной практики, индивидуальных учебных проектов, учебно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом (Лист учебного плана «Перечень кабинетов») и соответствующих требованиям ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).